

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУСО МО
«Добрый дом «Орехово-Зуевский»
от «12» августа 2022 № 369

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА КОММЕРЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

**Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Добрый дом «Орехово-Зуевский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях в ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Учреждения, такими как:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области";
- Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения";
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными документами в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях Государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» (далее – Учреждение).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях (далее – Социальные услуги) оказываются гражданам пожилого возраста (мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет) и инвалидам 1 или 2 группы (достигшим возраста 18 лет), страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – Граждане), зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.2. Социальные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, повышения качества предоставляемых услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, материального поощрения работников Учреждения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Социальные услуги предоставляются Учреждением в форме стационарного социального обслуживания на коммерческих условиях в соответствии с перечнем социальных услуг утвержденным Законом Московской области от 04.12.2014 N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области".

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Стационарное обслуживание на коммерческих условиях осуществляется круглосуточно отделением, в котором созданы условия повышенной комфортности проживания и круглосуточный пост сиделки (помощника по уходу).

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, исключительно по их желанию на основании личного заявления (заявления законного представителя).

3.3. Для принятия решения о предоставлении гражданину социальных услуг, гражданин (законный представитель) при подаче заявления обязан представить следующие документы:

- заявление гражданина либо его законного представителя о предоставлении социального обслуживания на коммерческих условиях установленного образца (Приложение 1, 2);
- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);
- копия распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки и назначении опекуна (для недееспособных граждан);
- выписка из амбулаторной карты психоневрологического диспансера или поликлиники по месту жительства, истории болезни (при нахождении в стационаре);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительны в течение 3 дней);
- сведения о результатах обследования на туберкулез (рентгенологическое обследование органов грудной клетки или флюорография, давностью не более 1 года, с подробным описанием, указанием дозы облучения);
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов (действительны в течение 14 дней);

- мазок из зева и носа на дифтерию;
- анализ крови на ВИЧ;
- маркеры гепатитов;
- серологическая диагностика сифилиса (RW);
- анализ крови на сахар (глюкозу);
- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- сведения об профилактических прививках.

3.4. Решение о приеме гражданина на стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях принимает директор Учреждения.

3.5. Зачисление на стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях в Учреждение производится на основании приказа директора и договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях (далее – Договор) (Приложение 3, 4), заключаемого между сторонами, по количеству участвующих лиц, по экземпляру для каждой из сторон.

Формирование цены договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях определяется набором социальных услуг, указанных в перечне оказываемых социальных услуг. Стоимость услуг определяется тарифами, установленными Распоряжением Министерства социального развития Московской области.

Корректировка перечня оказываемых социальных услуг, предусмотренных Договором, осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя) и Дополнительного соглашения к Договору.

Оказание Социальных услуг производится в объемах и в сроки, указанные в Договоре.

3.6. На основании документов, предусмотренных пунктом 3.3, работником отделения социально-правовой помощи формируется личное дело, ответственным медицинским работником формируется история болезни.

3.7. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях осуществляется по 100% предоплате путем внесения денежных средств по безналичному расчету через кредитные организации.

При зачислении гражданина в Учреждение он (его законный представитель) производит оплату за текущий месяц после подписания Договора и до начала оказания услуг. Далее оплата за предоставление услуг производится гражданином (его законным представителем) ежемесячно путем внесения оплаты в срок до 27 (двадцать седьмого) числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будут оказываться услуги.

3.8. Средства, полученные от оказания Социальных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Ответственность за своевременное и правильное оформление Договора, его регистрацию в журнале «О предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях» несет работник Учреждения (юрисконсульт). Ответственность за ведение бухгалтерского учета за стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях несет главный бухгалтер Учреждения. Ответственность за порядок и контроль качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания возлагается на главного врача Учреждения.

3.10. Контроль деятельности по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях осуществляет директор Учреждения.

3.11. Претензии по качеству Социальных услуг, их объему и срокам предоставления, предъявляются гражданином (законным представителем) к Учреждению письменно или по телефону в день обнаружения, но не позднее 10 (десяти) дней с момента обнаружения

недостатков. Учреждение принимает меры по устранению недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 (десяти) дней со дня заявления претензии.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Перевозка Граждан, поступающих в Учреждение на стационарное обслуживание на коммерческих условиях, осуществляется силами Заказчика. В случае необходимости (по письменному заявлению Заказчика) Исполнитель оказывает платные услуги по предоставлению транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения согласно утвержденным тарифам.

4.2. В случае госпитализации Гражданина в медицинское учреждение при необходимости по просьбе Заказчика дополнительно оплачиваются услуги сиделки. Стоимость услуг сиделки устанавливается Договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. В случае отказа от услуг сиделки уход за Гражданином в медицинском учреждении осуществляется силами Заказчика.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ ГРАЖДАНИНА С СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА КОММЕРЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

5.1. Снятие граждан со стационарного социального обслуживания на коммерческих условиях производится в соответствии с приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при подаче гражданином (его законным представителем) письменного заявления о прекращении оказания услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях и расторжении Договора;
- по истечении срока действия Договора;
- при существенном нарушении гражданином Договора (нарушение порядка оплаты оказываемых по Договору услуг, нарушение условий и порядка при оказании услуг и иные нарушения установленных норм и правил поведения, выявление медицинских противопоказаний);
- смерти гражданина.

5.2. Предоставление Социальных услуг гражданину прекращается с момента расторжения Договора. При отказе гражданина от обслуживания (при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния его здоровья) ему (его законному представителю) должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о данном предупреждении.

5.3. В случае несвоевременной оплаты директор Учреждения имеет право принять решение о прекращении оказания Социальных услуг, а гражданина, находящегося на платном стационарном обслуживании в медицинском отделении, выселить по основному месту жительства.

5.4. В случае отсутствия гражданина по уважительным причинам (госпитализации в стационарное лечебное учреждение, отпуск) оказание социальных услуг приостанавливается или прекращается на основании приказа директора Учреждения и производится перерасчет платы за социальные услуги.

5.5. В случае смерти гражданина ритуальные услуги производятся родственниками (иными законными представителями) умершего.

5.6. Оставшиеся денежные средства за период неполученной услуги в связи со смертью гражданина, а также в случае прекращения оказания услуг ввиду госпитализации, отпуска возвращаются гражданину (законному представителю).

5.7. Учреждение несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию Социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости путем издания, утверждения и введения в действие новой редакции Положения.