

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБСУСО МО «Добрый дом
«Орехово-Зуевский»
от «12» августа 2022г. № 356

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания для реабилитации инвалидов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом N 442-ФЗ от 28.12.2013 года "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг", Законом Московской области от 04.12.2014 N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области", приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"; приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1195/51 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения" Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" в целях эффективной деятельности отделения дневного пребывания для реабилитации инвалидов (далее - Отделение) Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области "Добрый дом «Орехово-Зуевский" (далее – Учреждение) и регулирования отношений между получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и Учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения получателями социальных услуг и работниками Учреждения.

2. Зачисление на социальное обслуживание

2.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг организуется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальной программой реабилитации или абилитации и на условиях заключенного с Учреждением договора.

Прием получателей социальных услуг в Отделение, заключение и прекращение договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1195/51 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения".

2.2. При зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание Учреждение:

заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор, регулирующий предоставление социальных услуг;

издает приказ о зачислении на социальное обслуживание;

информирует территориальный орган социальной защиты населения о зачислении получателя;

знакомит получателя социальных услуг, его законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, настоящими Правилами, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

формирует личное дело на получателя социальных услуг.

3. Распорядок дня

3.1. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется круглогодично в режиме 5-дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу), в условиях 8-ми часового дневного пребывания с 3-х разовым питанием (для совершеннолетних получателей социальных услуг) и 5-ти разовым питанием (для несовершеннолетних получателей социальных услуг).

3.2. Для совершеннолетних получателей социальных услуг в Отделении устанавливается следующий распорядок дня:

Режимные моменты	Время
Прием получателей социальных услуг, самостоятельная деятельность	08-00 – 09.00
Занятия в тренажерном зале	09.00 – 09.30
Завтрак	09.30 – 10.00
Мероприятия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг культурно-массовые, спортивные мероприятия в соответствии с календарным планом работы на месяц	10.00 – 12.00
Прогулка	12.00 – 13.00
Свободное время	13.00 – 13.30
Обед	13.30 – 14.00
Мероприятия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;	14.00 – 15.45

индивидуальные и групповые занятия у специалистов, факультативные занятия, клубная работа;	
полдник	15.45 – 16.00
прогулка	16.00 –16.30

3.3. Для несовершеннолетних получателей социальных услуг в Отделении устанавливается следующий распорядок дня:

Режимные моменты	Время	
	Дошкольники, младшие школьники	Средние и старшие школьники
Прием, лечебно-профилактические и гигиенические процедуры	7.00.-8.30	7.00-8.30
Завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50
Подготовка к учебным занятиям Учебные занятия	8.50-10.20	8.50-10.20
Второй завтрак	10.20 -10.50	10.20-10.50
Учебные занятия Досуговые мероприятия	10.50 -11.15	10.50-11.15
Прогулка, физкультурно-оздоровительные мероприятия	11.15-12.30	11.15 -12.30
Обед	12.30-13.00	12.30-13.00
Лечебно-профилактические процедуры	13.00-13.15	13.00-13.15
Дневной сон	13.15-16.00	-
Свободное время	-	13.15-16.00
Полдник	16.00-16.20	16.00-16.20
Внеклассная работа, кружковая работа, занятия по дополнительному образованию	16.20-16.45	16.20-16.45
Прогулка	16.45-18.20	16.45-18.20
Ужин	18.20-18.45	18.25-18.45
Уход домой	19.00	19.00

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилой площадью с необходимыми мебелью и инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными приказами Министра социальной защиты населения Московской области от 16.10.2014 N 18П-284 "Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при

предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Московской области", от 16.10.2014 № 18П-285 "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Московской области". Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, утвержденными распоряжением Министерства социального развития Московской области от 13.04.2017 № 19РВ-32.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг, их законные представители имеют право на:

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, а также полной информации об Учреждении как поставщике социальных услуг;

выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

конфиденциальность информации личного характера и обеспечение защиты персональных данных;

информирование заведующего Отделением, иных должностных лиц Учреждения, директора Учреждения о нарушениях договорных обязательств либо некорректном поведении, допущенном сотрудниками Отделения;

защиту своих прав и законных интересов;

получение образования по очной и домашней формам обучения;

отказ от получения социальных услуг.

4.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам Отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

соблюдать распорядок дня и режим работы Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения, оборудованию, инвентарю, своевременно сообщать работникам Отделения о случаях причинения ущерба имуществу;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Учреждения;

соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;

сообщать работникам Учреждения сведения и предоставлять документы, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;

соблюдать условия договора, регулирующего предоставление социальных услуг, своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг;

сообщать сотрудникам Отделения об отказе от обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, иных обстоятельствах, связанных с предоставлением социальных услуг.

4.3. При получении социальных услуг получателям социальных услуг, их законным представителям запрещается:

употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения, других получателей социальных услуг;

нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания, ущемлять интересы других лиц;

находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

курить в помещениях Отделения и вне отведенных для этого местах, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

проносить на территорию Учреждения легковоспламеняющиеся материалы, продукты питания, играть в азартные игры, пользоваться без разрешения электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.4. Законные представители получателей социальных услуг при необходимости и с разрешения заведующего Отделением вправе находиться в Отделении совместно с получателем социальных услуг.

4.5. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, могут привлекаться к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.