

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБСУСО МО «Добрый дом
«Орехово-Зуевский»
От «12» августа 2022г. № 358

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом N 442 от 28.12.2013 года "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законом Московской области от 04.12.2014 N 161/2014-ОЗ "Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания населения Московской области", Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", Постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1195/51 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения", Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

1.2. Целью настоящих Правил в ГБСУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский» (далее - Учреждение) является эффективная работа Учреждения по предоставлению социальных услуг, регулирование отношений между получателями социальных услуг и Учреждением.

1.3. Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг и работниками Учреждения.

2. Зачисление на социальное обслуживание

2.1. Учреждение при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг и (или) их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей);

2) заключает с получателем социальных услуг (его представителем) договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и документов, указанных в Постановлении Правительства МО от 30.12.2014 N 1195/51 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения;

3) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

4) производит регистрацию поступившего по новому месту жительства в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

5) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение;

6) информирует территориальное подразделение о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

7) в случае поступления в Учреждение получателя социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информирует территориальные органы опеки и попечительства о зачислении указанного получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело и амбулаторная карта.

2.3. Получатель социальных услуг в день прибытия в интернат проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается не менее чем на 7 дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются на хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в личном деле, второй в истории болезни, третий сдается в бухгалтерию Учреждения).

2.4. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с учетом мнения врачебной комиссии и с разрешения директора Учреждения

предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, компьютерами и т.п. Получатель социальных услуг имеет право пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации.

3. Правила хранения личных вещей и ценностей

3.1. Паспорт (или документ, его заменяющий), сберкнижки, имущественные или иные документы, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги получателей социальных услуг, а также ценные вещи, находятся на временном хранении в Учреждении. Учреждение обязано обеспечить хранение указанных документов и ценностей.

3.2. Паспорт (или документ, его заменяющий), сберкнижки, имущественные или иные документы получателей социальных услуг, не достигших 18-летнего возраста, находятся на постоянном хранении у законных представителей (родителей, опекунов, попечителей). Копии указанных документов заверяются ответственным лицом и хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

3.3. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

4. Организация опеки и попечительства

4.1. В отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, функции опекунов и попечителей исполняет Учреждение.

4.2. В отношении получателей социальных услуг, не достигших 18-летнего возраста, функции опекунов и попечителей исполняют Учреждение и (или) законный представитель несовершеннолетнего.

5. Порядок проживания в интернате

5.1. Для совершеннолетних получателей социальных услуг в Учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

7.00	подъем
7.00 – 8.30	утренний туалет
8.30 – 9.00	завтрак
9.00 – 10.00	прием лекарств, процедуры
10.00 – 12.30	свободное время (просмотр телепередач, посещение библиотеки, прогулки, занятия с социальным работником)

12.30 – 13.30	обед
13.30 – 14.00	прием лекарств, процедуры
14.00 – 16.00	тихий час
16.00 – 16.30	полдник
16.30 – 17.30	свободное время
17.30 – 18.00	ужин
18.30 – 20.30	свободное время
20.30 – 21.00	второй ужин
21.00 – 22.00	вечерний туалет, водные процедуры
22.00 – 7.00	сон

5.2. Для несовершеннолетних получателей социальных услуг устанавливается следующий распорядок дня:

Режимные моменты	Время	
	Дошкольники, младшие школьники	Средние и старшие школьники
Подъем.	7.00-7.10	7.00-7.10
Утренняя гимнастика.	7.10-7.20	7.10-7.20
Уборка спален, гигиенические процедуры.	7.20-7.45	7.20-7.45
Лечебно-профилактические процедуры.	7.45-8.00	7.45-8.00
Завтрак.	8.00-8.30	8.00-8.30
Подготовка к учебной, воспитательно-образовательной деятельности	8.30-9.00	8.30-9.00
Учебные занятия.	9.00-10.00	9.00-10.00
Досуговые мероприятия (выходные, праздничные дни, каникулярное дни).		
Второй завтрак.	10.00-10.30	10.00-10.30
Учебные занятия.	10.30-11.15	10.30-11.15
Досуговые мероприятия (выходные, праздничные дни, каникулярное дни).		
Прогулка, физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия.	11.15-12.10	11.15-12.10
Обед.	12.10-13.00	12.10-13.00
Лечебно-профилактические процедуры.	13.00-13.30	13.00-13.30
Дневной сон.	13.30-16.00	-
Свободное время.		13.30-15.30
Самоподготовка.	-	15.30-16.00
Полдник.	16.00-16.15	16.00-16.15
Прогулка.	16.15-18.00	16.15-18.00
Ужин.	18.00-18.30	18.00-18.30
Внеклассная работа (кружковая)	18.30-19.35	18.30-19.35
Свободное время (просмотр телевизионных	19.35-20.15	20.00-20.30

передач, спокойные игры)

Второй ужин.	20.15-20.30	20.30-20.45
Вечерний туалет.	20.30-21.30	20.45-21.45
Ночной сон.	21.30-7.00	21.45 -7.00

5.3. Размещение по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и психического состояния.

5.4. Получателям социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов и детских домов-интернатов; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т. д. Инвалидам за счет Фонда социального страхования (ФСС) согласно индивидуальным программам реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) выдаются индивидуальные средства реабилитации.

5.5. Совершеннолетние получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием, а несовершеннолетние – шестиразовым питанием (питание осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными Приказом министра социальной защиты населения МО от 16.10.2014 N 18П-282 "Об утверждении норм питания в государственных организациях социального обслуживания Московской области"). Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.

Распорядок приема пищи совершеннолетних получателей социальных услуг:

Завтрак	8.30 – 9.00
Обед	12.30 – 13.30
Полдник	16.00 – 16.30
Ужин	17.30 – 18.00
Второй ужин	20.30 – 21.00

Распорядок приема пищи несовершеннолетних получателей социальных услуг:

Завтрак	8.00 – 8.30
Второй завтрак	10.00 – 10.30
Обед	12.00 – 13.00
Полдник	16.00 – 16.15
Ужин	18.00 – 18.30
Второй ужин	20.15 – 20.30

Время приема пищи может варьироваться в зависимости от сезона, состояния здоровья. Получателям социальных услуг может быть установлен индивидуальный распорядок приема пищи.

5.5. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения.

5.6. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться без разрешения электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

5.7. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

5.8. Курение на территории Учреждения разрешается в специально отведенных местах.

5.9. В спальнях помещений Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Просмотр телевизора и работа на компьютере после 22.00 часов получателям социальных услуг строго запрещены. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5.10. Банные дни проводятся 1 раз в 7 дней согласно графику, со сменой нательного и постельного белья.

5.11. Получателям социальных услуг, не имеющим право на свободный выход, запрещено покидать территорию Учреждения без сопровождения сотрудников, либо при наличии пропуска выданного лечащим врачом.

6. Порядок посещения получателей социальных услуг законными представителями, а также родственниками и другими лицами

6.1. Законные представители, а также родственники и другие лица имеют право на свободное посещение получателей социальных услуг по согласованию с администрацией интерната (с врачом, а в выходные дни с медицинской сестрой) по предъявлении документов, удостоверяющих личность (для адвокатов, нотариусов, представителей общественных и (или) иных организаций, священнослужителей дополнительно служебное удостоверение) в специально отведенных помещениях в дневное и вечернее время. С целью обеспечения антитеррористической безопасности получателей социальных услуг и работников Учреждения, посещение вышеперечисленными лицами с 18.00 до 9.00 запрещается.

6.2. К посещению получателей социальных услуг не допускаются лица в нетрезвом состоянии, а также лица с домашними животными.

6.3. Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и не нарушать покой получателей социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

6.4. В период официально объявленных ограничительных мероприятий, все посещения получателей социальных услуг в интернате отменяются.

6.5. Посетители должны руководствоваться Перечнем разрешенных к передаче продуктов, утвержденным администрацией интерната. Продукты, оставляемые получателям социальных услуг, передаются дежурной медсестре в отделение.

6.6. Продукты, передаваемые получателям социальных услуг, хранятся в отделениях в специально отведенном месте и выдаются дежурной медсестрой в любое время по требованию получателя социальных услуг. Хранение продуктов в комнатах категорически запрещено.

6.7. Во время посещения родственники получателей социальных услуг могут по интересующим их вопросам обратиться: в рабочие дни – к директору Учреждения, заместителям директора, врачу, социальному работнику, юристконсульту; в выходной день - к дежурной медсестре отделения.

7. Порядок приостановления оказания социальных услуг

7.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 1 месяца в год на период отпуска;
- стационарного лечения в организации здравоохранения.

7.2. Для несовершеннолетних получателей социальных услуг отпуск может быть увеличен на время каникул по письменному заявлению законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

7.3. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг, с целью предоставления ему отпуска, может быть разрешено директором Учреждения на срок не более одного месяца с учетом заключения врача о возможности выбытия по личному заявлению гражданина. Для недееспособных необходимо наличие заявления родственников о том, что они обязуются обеспечить указанным лицам уход, необходимые условия проживания, а также своевременный их возврат в Учреждение.

7.4. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом и своевременном их возврате.

7.5. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателям социальных услуг не возмещаются.

7.6. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для их возвращения срока, а

также самовольно выбывшие из Учреждения, после предварительного согласования с Управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области снимаются с государственного обеспечения.

7.7. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел и Министерство социального развития Московской области.

8. Прекращение предоставления социальных услуг.

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста – III группы инвалидности, либо снятие инвалидности.

8.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением на основании следующих документов:

- заявления Получателя социальных услуг, подтверждающего получение информации о возможных последствиях отказа от социального обслуживания в стационарной форме либо заявления законного представителя недееспособного получателя социальных услуг при условии того, что законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг может проживать самостоятельно (для дееспособных получателей социальных услуг).

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

8.3. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

- личные документы, вещи и ценности получателя социальных услуг, хранившиеся в Учреждении.

9. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.

9.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии со стандартами по медицинскому обслуживанию и в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

9.2. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в МСЭ по месту нахождения интерната.

9.3. Получатели социальных услуг в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

10. Права и обязанности получателей социальных услуг

10.1. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя социальных услуг в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

7) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

8) право на получение образования по очной и домашней формам обучения.

10.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;

5) соблюдать график работы Учреждения, Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.

10.3. Директор Учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность.

10.4. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

10.5. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе Учреждения на видном месте.

10.6. Учреждение обязано ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг.