

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБСУСО МО «Добрый дом  
«Орехово-Зуевский»  
от «12» августа 2022 г. № 374

## **Положение об информационной открытости ГБСУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский»**

### **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» (далее – Учреждение), являясь поставщиком социальных услуг, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством размещения ее на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте [https:// www.oz-pni.ru](https://www.oz-pni.ru).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 г. N 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", Постановления Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. N 886н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации.

1.4. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности:

- информация и документы, указанные в части 3 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

- информация о ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский» (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) размещается и обновляется на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации:

- учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях социальных услуг учреждения способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

- учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

## 2. Основные понятия

*Сайт поставщика социальных услуг* – совокупность web-страниц, создаваемых, с целью повышения информированности граждан о деятельности учреждения, открытости и прозрачности деятельности учреждения как поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Web-страница* – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

*Хостинг* – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

*Администратор сайта* – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

*Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

### **3. Требования к содержанию официального сайта**

3.1. Согласно ст.13 Федерального закона от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

- о дате государственной регистрации, сведения об учредителе;
- о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактные телефоны, адрес электронной почты учреждения;
- о структуре и органах управления учреждения;
- о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);
- о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядка и условия их предоставления, тарифах на социальные услуги;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;
- об объеме предоставляемых социальных услуг;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

3.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4. Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

3.5. Учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе социального обслуживания населения.

3.6. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

## **4. Организация деятельности сайта**

4.1. Директор учреждения своим приказом назначает ответственного за работу сайта (администратора).

4.2. Директор учреждения несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.4. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены получатели социальных услуг, их родители (законные представители), представители общественных организаций, осуществляющих независимую оценку качества предоставления социальных услуг.

## **5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:**

5.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

5.2. Защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

5.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.4. Защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

5.5. Возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг учреждением.

## **6. Ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации**

6.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях социальных услуг учреждения способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

6.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.