

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУСО МО

«Добрый дом «Орехово-Зуевский»

ГБУСО МО
«Добрый дом
«Орехово-Зуевский»

/И.В. Платошина/

«16» ноября 2023 года



От Работодателя:

Директор ГБУСО МО

«Добрый дом «Орехово-Зуевский»

ГБУСО МО
«Добрый дом
«Орехово-Зуевский»

/А.А. Иванов/

«16» ноября 2023 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
Московской области
«Добрый дом «Орехово-Зуевский»
на 2022-2025 годы**

(регистрационный номер 2615/2022КД от 28.09.2022)

Принято на конференции работников
ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский»
протокол от «15» ноября 2023 года № 01/2023

Московская область
г. Орехово-Зуево
2023 год

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский», именуемое далее «Работодатель/Учреждение», в лице директора Иванова Александра Александровича, и Работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке председателя первичной профсоюзной организации Платошиной Ирины Владимировны в связи с изменениями действующего законодательства и изменением штатного расписания Учреждения решили внести следующие изменения в Коллективный договор Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» на 2022-2025 годы (регистрационный номер 2615/2022 от 28.09.2022):

1. В пункте 3.6. Коллективного договора слова «главный бухгалтер» заменить словами «начальник отдела бухгалтерского учета и планирования»;

2. В пункте 3.6. Коллективного договора слова «заместитель главного бухгалтера» заменить словами «ведущий бухгалтер»;

3. В пункте 3.6. Коллективного договора подпункт 20 исключить;

4. В пункте 4.3. Коллективного договора абзац второй изложить в следующей редакции:
«Размер заработной платы за первую половину месяца включает в себя оклад (тарифную ставку) за отработанное время, а также доплаты и надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда.»;

5. Пункт 4.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«**4.4.** При выплате заработной платы Работодатель извещает Работников:
о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период;

о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;

о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Извещение осуществляется путем выдачи расчетного листка каждому Работнику. Расчетный листок выдается за один день до перечисления на банковскую карту Работника (выдачи в кассе) заработной платы за вторую половину отработанного месяца.

Форма расчетного листка утверждается приказом по Учреждению, издаваемым с учетом мнения представительного органа работников.»;

6. Пункт 4.7. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«**4.7.** За работу в выходные или нерабочие праздничные дни оплата труда производится в двойном размере, включая тарифные ставки или оклад (должностной оклад), повышение тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты, входящие в состав заработной платы.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

7. Абзац второй пункта 5.7. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

Работникам, получившие в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

Работникам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

Работникам, проработавшим в Учреждении свыше 10 (десяти) лет.»;

8. В пункте 6.1. Коллективного договора абзац десятый изложить в следующей редакции:

«приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными Работодателем нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;»;

9. Раздел 9 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Приложения к Коллективному договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Правила внутреннего трудового распорядка в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Добры дом «Орехово-Зуевский»;

Приложение № 2 - Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский»;

Приложение № 3 – Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский».»;

10. Пункт 1.1. Приложения №1 к Коллективному договору дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«Учреждением осуществляется квотирование рабочих мест при приеме на работу граждан, категории которых установлены законодательством Российской Федерации и Московской области.

Учреждением осуществляется квотирование рабочих мест для граждан-участников специальной военной операции (граждане, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции) в размере 1% от штатной численности.»;

11. В пункте 1.5. Приложения № 1 к Коллективному договору слова «Пенсионного фонда» заменить на слова «Фонда пенсионного и социального страхования»;

12. В абзаце одиннадцатом пункта 1.9. Приложения № 1 к Коллективному договору слова «, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера» исключить;

13. В пункте 3.2. Приложения № 1 к Коллективному договору слова «, библиотекарю» исключить;

14. В пункте 3.3. Приложения № 1 к Коллективному договору абзац шестнадцатый исключить.

15. Пункт 3.3 Приложения № 1 к Коллективному договору дополнить абзацами следующего содержания:

«Старшей медицинской сестре устанавливается следующий режим работы:

начало работы -8.00;

перерыв на обед с 12.00 до 12.30;

окончание работы – 15.42;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Сестре- хозяйке устанавливается следующий режим работы:

начало работы -7.00;

перерыв на обед с 11.00 до 11.30;

окончание работы – 14.42;

выходные дни – суббота, воскресенье.»;

16. В таблице 2 «Продолжительность предоставляемого работникам ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» Приложения № 2 к Коллективному договору строки 2 и 3 изложить в следующей редакции:

2	Начальник отдела бухгалтерского учета и планирования	5 календарных дней
3	Ведущий бухгалтер	4 календарных дня

17. В таблице 2 «Продолжительность предоставляемого работникам ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» Приложения № 2 к Коллективному договору строки 7, 20 исключить;

18. Пункт 17 Приложения № 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«**17.** Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются повышения должностных окладов (тарифных ставок) от 4 до 12 процентов в следующем соотношении:

3 класс условий труда по степени вредности и (или) опасности:

подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – размер повышения составляет 4 %;

подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – размер повышения составляет 6 %;

подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – размер повышения составляет 8 %;

подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – размер повышения составляет 10 %;

4 класс условий труда по степени вредности и (или) опасности – размер повышения составляет 12 %.»;

19. Дополнить Приложение № 3 к Коллективному договору пунктом 21.1 следующего содержания:

«**21.1.** Работникам Учреждения устанавливается доплата за напряженный труд за фактически отработанное время в размерах, указанных в пункте 4.5. Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23.»;

20. В пункте 26 Приложения № 3 к Коллективному договору абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, приказом по Учреждению по согласованию с первичной профсоюзной организацией. Основанием для установления конкретному Работнику данной выплаты является служебная записка на имя директора Учреждения руководителя структурного подразделения (согласованная с соответствующим заместителем директора), заместителя директора либо резолюция директора Учреждения на личном заявлении Работника. Основанием для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора, главному инженеру, ведущему юристу, юристам, а также начальникам отделов и заведующим отделениями, подчиняющимся непосредственно директору учреждения, является резолюция директора Учреждения на

служебной записке, подготовленной начальником отдела бухгалтерского учета и планирования.»;

21. Пункт 27 Приложения № 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«**27.** Виды устанавливаемых премиальных выплат:

премия за особые достижения в труде;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия к государственным и профессиональным праздникам и юбилейным датам;

премия по итогам работы за год, 9 месяцев, полугодие, квартал;

премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей, образцовое качество выполняемой работы, оперативное исполнение разовых поручений директора Учреждения.»;

22. В пункте 31 Приложения № 3 к Коллективному договору слова «главного бухгалтера либо» исключить;

23. Пункт 32 Приложения № 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«**32.** Премирование по итогам работы за год, 9 месяцев, полугодие, квартал осуществляется по решению директора Учреждения на основании служебной записки начальника отдела бухгалтерского учета и планирования.

При премировании по итогам работы учитываются:

выполнение экономических и производственных показателей деятельности Учреждения в целом;

экономия финансовых и материальных ресурсов Учреждения;

рейтинг Учреждения в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.»;

24. Дополнить Приложение № 3 к Коллективному договору пунктом 32.1. следующего содержания:

«**32.1.** Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей, образцовое качество выполняемой работы, оперативное выполнение разовых поручений директора Учреждения выплачивается единовременно на основании служебной записки заместителя директора, курирующего соответствующее направление деятельности Учреждения, руководителя структурного подразделения либо начальника отдела бухгалтерского учета и планирования.

25. Из Приложения 1 к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» «Показатели эффективности деятельности работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» исключить показатели эффективности деятельности по должностям главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, библиотекаря.

26. Дополнить Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» «Показатели эффективности деятельности работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» показателями эффективности деятельности по должностям начальника отдела бухгалтерского учета и планирования, начальника отдела организации питания, начальника административно-хозяйственного подразделения следующего содержания:

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности начальника отдела бухгалтерского учета и планирования				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	квартал
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	- 2 балла	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и обеспечению пожарной безопасности, кодекса этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский»	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждый случай	
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	5 баллов	квартал
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	квартал
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	- 2 балла за каждую обоснованную жалобу	
5	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности	Отсутствие нарушений	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждый случай	
6	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие нарушений	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждый случай	
7	Освоение денежных средств	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждый случай	
8	Списание имущества учреждения	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждый случай	

9	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие нарушений	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждый случай	
10	Наличие дисциплинарного взыскания	За каждое	- 20 баллов	квартал

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов за квартал	Размер премии за квартал с учетом числа полученных баллов
75 и более	100 %
69 - 74	85 %
60 - 68	65 %
50 - 59	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности начальника отдела организации питания				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	квартал
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	- 2 балла	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский»	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	- 2 балла за каждый случай	
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	5 баллов	квартал
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	15 баллов	квартал
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	- 5 баллов за каждую обоснованную жалобу	

5	Своевременное принятие мер по устранению замечаний контролирующих органов	Своевременное и качественное выполнение	8 баллов	квартал
		Несвоевременное принятие мер	- 1 балл за каждый случай	
6	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Качественное ведение документации	5 баллов	квартал
		Выявленные нарушения при ведении документации	- 1 балл за каждый случай	
7	Участие в работе комиссий учреждения	Участие в работе комиссий	8 баллов	квартал
8	Осуществление контроля за соблюдением норм питания получателей социальных услуг, в том числе за организацией диетического питания	Своевременный и качественный контроль	8 баллов	квартал
		Выявленные нарушения	- 2 балла за каждый случай	
9	Планирование деятельности отдела организации питания	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	квартал
10	Управление системой качества и безопасности пищевой продукции	Своевременное и качественное выполнение	8 баллов	квартал
		Несвоевременный контроль	- 2 баллов за каждый случай	
11	Наличие дисциплинарного взыскания	за каждое	- 20 баллов	квартал

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов за квартал	Размер премии за квартал с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	65 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	квартал
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	- 2 балла	

2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, кодекса этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский»	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	квартал
		Один и более случаев нарушения	- 2 балла за каждый случай	
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	5 баллов	квартал
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	15 баллов	квартал
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	- 5 баллов за каждую обоснованную жалобу	
6	Своевременное принятие мер по устранению замечаний контролирующих органов	Своевременное и качественное выполнение	8 баллов	квартал
		Не своевременное принятие мер	- 2 балла за каждый случай	
7	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Качественное ведение документации	8 баллов	квартал
		Выявленные нарушения при ведении документации	- 2 балла за каждый случай	
8	Осуществление контроля за работой административно-хозяйственного подразделения	Своевременный и качественный контроль	8 баллов	квартал
		Выявленные нарушения	- 2 балла за каждый случай	
9	Участие в работе комиссий	Участие в работе комиссий	8 баллов	квартал
10	Планирование работы подразделения (ежемесячное, квартальное, полугодовое, годовое)	Выявленные нарушения	5 баллов	квартал
11	Организация взаимодействия учреждения с общественными, религиозными, благотворительными организациями, средствами массовой информации	Своевременное и качественное выполнение	8 баллов	квартал
12	Наличие дисциплинарного взыскания	за каждое	- 20 баллов	квартал

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за квартал)	Размер премии за квартал с учетом числа полученных баллов
75 и более	100 %
69 - 74	85 %
60 - 68	65 %
50 - 59	25 %
ниже 50	не выплачивается

27. Приложения 4, 5 к Коллективному договору исключить.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» на 2022-2025 годы является его неотъемлемой частью и вступает в силу со дня подписания сторонами за исключением пунктов 8, 9, 18, 27.

Пункты 8, 9, 18, 27 Дополнительного соглашения к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» на 2022-2025 годы вступают в силу 01.01.2024 года.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 листов

Директор ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский»

А.А. Иванов

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУСО МО «Добрый дом «Орехово-Зуевский»

И.В. Платошина

